

(Junior) Oracle Berater/Oracle Datenbank Administrator (m/w)



Das Unternehmen:

Nexlet mit Sitz in Mülheim an der Ruhr bietet innovative und maßgeschneiderte eBusiness Lösungen mit Schwerpunkt-Knowhow Oracle. Oracle-Datenbanken bilden die Basis der individuellen eBusiness-Entwicklungen, häufig in Kombination mit weiteren Oracle-Produkten für die Entwicklung und Bereitstellung von E-Business-Portalen, transaktionalen Anwendungen und Web Services.

Konzentration auf Kernkompetenzen, kundenorientiertes Denken, Professionalität und mehrjährige Projekterfahrung bilden wichtige Bausteine im Unternehmensleitbild der Nexlet GmbH.

Ihr Verantwortungsbereich:

- ▶ Beratung unserer Kunden zu Oracle Produkten und Technologien
- ▶ Analyse, Design und Implementierung von kundenspezifischen (hochverfügbaren) IT-Architekturen mit Schwerpunkt auf Oracle Datenbank-Technologien
- ▶ Installation, Konfiguration und Administration von Oracle basierten Lösungen
- ▶ Design und Implementierung von Oracle Datenbank Monitoring
- ▶ Performance-Analyse und -Optimierung
- ▶ Technische Betreuung unserer Kunden vor Ort/Remote
- ▶ Durchführung von Workshops
- ▶ Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Kalkulationen

Ihr Profil:

- ▶ Erste praktische Erfahrungen in der Administration, Installation und Konfiguration von Oracle Datenbanken
- ▶ Interesse am Aufbau von IT-Architekturen und entsprechenden Methoden
- ▶ Grundkenntnisse in SQL, PL/SQL und Java
- ▶ Erfahrung im Umgang mit Unix-, Linux- und Windows-Betriebssystemen
- ▶ Grundkenntnisse von Hochverfügbarkeits- und Sicherheits-Konzepten im Datenbank Server Umfeld
- ▶ Von Vorteil: Kenntnisse eines anderen RDBMS (Informix/DB2/SQL Server)
- ▶ Studium der Informatik, eine vergleichbare Ausbildung oder entsprechende Erfahrung
- ▶ Bereitschaft und hohes Engagement, interessante Aufgaben und anspruchsvolle Projekte zu meistern
- ▶ Kommunikationsstärke, kundenorientiertes Auftreten und Verhalten sowie Teamfähigkeit
- ▶ Selbstständiges, verantwortungsbewusstes sowie ergebnisorientiertes Arbeiten
- ▶ Sichere Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- ▶ Ausgeprägte Fähigkeit zum strategischen Denken

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail, bevorzugt im PDF-Format.

Kontakt:

Nexlet GmbH
Martin Bürgers

Mellinghoferstrasse 77
45473 Mülheim an der Ruhr

jobs@nexlet.de
+49 [0]208 4563554