

# Datenbank Administrator (m/w)



## Das Unternehmen:

Nexlet mit Sitz in Mülheim an der Ruhr bietet innovative und maßgeschneiderte eBusiness Lösungen mit Schwerpunkt-Knowhow Oracle. Oracle-Datenbanken bilden die Basis der individuellen eBusiness-Entwicklungen, häufig in Kombination mit weiteren Oracle-Produkten für die Entwicklung und Bereitstellung von E-Business-Portalen, transaktionalen Anwendungen und Web Services.

Konzentration auf Kernkompetenzen, kundenorientiertes Denken, Professionalität und mehrjährige Projekterfahrung bilden wichtige Bausteine im Unternehmensleitbild der Nexlet GmbH.

## Ihr Verantwortungsbereich:

- ▶ Unterstützung bei Installation und Betrieb von Kundensystemen
- ▶ Installation, Konfiguration und Administration von Datenbanksysteme PostgreSQL, SQL Server, MySQL, DB/2, Oracle
- ▶ Überwachung der Produktionsumgebung, Analyse und Lösung technischer Probleme
- ▶ Konzeption, Installation und Performance-Optimierung von Datenbanksystemen
- ▶ Durchführung von Workshops
- ▶ Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Kalkulationen

## Ihr Profil:

- ▶ Erfahrung in der Administration von Unix-, Linux- und Windows-Betriebssystemen
- ▶ Erfahrung in der Administration von Datenbanksystemen unter Unix-, Linux- und Windows-Betriebssystemen
- ▶ Erfahrung im Betrieb von Überwachungs- und Monitoringsystemen
- ▶ Erfahrung in der Erstellung von Shell-Skripten
- ▶ Gute Programmierkenntnisse in SQL, PL/SQL
- ▶ Studium der Informatik, eine vergleichbare Ausbildung oder entsprechende Erfahrung
- ▶ Hohes Maß an Kundenorientierung und die Leidenschaft, anspruchsvolle Projekte zu meistern
- ▶ Kommunikationsstärke, kundenorientiertes Auftreten und Verhalten sowie Teamfähigkeit
- ▶ Selbstständiges, verantwortungsbewusstes sowie ergebnisorientiertes Arbeiten
- ▶ Sichere Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- ▶ Ausgeprägte Fähigkeit zum strategischen Denken

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail, bevorzugt im PDF-Format.

## Kontakt:

Nexlet GmbH  
Martin Bürgers

Mellinghoferstrasse 77  
45473 Mülheim an der Ruhr

jobs@nexlet.de  
+49 [0]208 4563554